

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 2»
(МОАУ «Гимназия № 2»)

ПРИКАЗ

26.03.2025

№ 58/о

г. Оренбург

Об организованном начале приема заявлений от граждан на обучение в первый класс
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденном приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, (с изменениями от 04.03.2025), Постановлением Администрации города Оренбурга от 16.01.2025 № 37-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», Правилами приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 2», утвержденными приказом МОАУ «Гимназия № 2» от 25.03.2025 № 55/о, с целью организованного приема детей в МОАУ «Гимназия № 2» на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, упорядочения приема в первый класс

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 3 класса, общей численностью 75 обучающихся.

2. Утвердить график приема заявлений на обучение в первые классы:

период	время	кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025- 30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08.00 до 20.00	приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025 – 05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08.00 до 20.00	приемная

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) в первый класс секретаря руководителя Стукалову О.И.

4. С 01 апреля по 30 июня 2025 г. осуществлять прием заявлений в первые классы от граждан, пользующихся первоочередным или преимущественным правом приема и от граждан, проживающих на территории закрепленного микрорайона.

5. Прием заявлений осуществлять следующими способами:

- при личном посещении Гимназии
- через операторов почтовой связи общего пользования
- через единый портал государственных услуг (ЕПГУ)
- через функционал (сервис) региональной государственной информационной системы Оренбургской области.

6. Утвердить форму заявления от родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс для граждан Российской Федерации. (приложение № 1).

7. Утвердить форму заявления от родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс для иностранных граждан (приложение № 2»)

8. Утвердить форму расписки о приеме документов от родителей (законных представителей). (Приложение № 3).

9. Утвердить форму Журнала приема заявлений в 1 класс. (приложение № 4).

10. Заместителю директора Козиной Н.В.

• Обеспечить наличие на официальном сайте гимназии:

- приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обеспечение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обеспечение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Постановления Администрации города Оренбурга от 16.01.2025 № 37-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург»;

- Правил приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 2», утвержденных приказом МОАУ «Гимназия № 2» от 25.03.2025 № 55/о;

- настоящего приказа и других нормативных документов РФ;

• каждый понедельник размещать на официальном сайте гимназии сведения о количестве и свободных местах для поступающих в 1-й класс;

9. Секретарю руководителя Стукаловой О.И.

• принимать от родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии;

• вести учет всех заявлений поданных через ЕПГУ, при личном обращении и полученных через операторов почтовой службы общего пользования, регистрировать их в Журнале приема заявлений в 1 класс;

• выдавать родителям расписку в получении документов;

- знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность гимназии, права и обязанности обучающихся;

- размещать на стенде гимназии информацию о количестве поданных заявлений;

- передавать информацию о количестве поданных заявлений для размещения на сайте гимназии;

- по окончании приема заявлений о приеме в первый класс, составить список детей, пользующихся первоочередным и преимущественным правом приема, а также проживающих на территории микрорайона, закрепленного за МОАУ «Гимназия № 2» и подготовить проект приказа о зачислении на обучение в 1 класс гимназии вышеуказанных детей в течение 3-х рабочих дней;

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о приеме на обучение в 1 класс или отказе в приеме по причине отсутствия вакантных мест (информирование осуществлять по электронной почте или по телефону, или по почте России).

10. С 6 июля 2025 г. начать прием заявлений в первые классы на свободные места от граждан, не проживающих на закрепленной территории, до заполнения свободных мест и завершить не позднее 5 сентября т.г.

Приказ о зачислении на обучение издается в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления.

11. Секретарю руководителя Стукаловой О.И.:

- осуществлять оформление личных дел обучающихся;

- своевременно вносить данные в алфавитную книгу.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.О. Губарева

Стукалова Ольга Ивановна, секретарь руководителя
Тел. (3532) 772061, g2@orenschool.ru

С приказом ознакомлен:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

Принять к рассмотрению
____.____.2025
В приказ ____ . ____ .2025

Директору МОАУ «Гимназия № 2»
Т.О. Губаревой
от _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка
Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____
Электронная почта _____

заявление о зачислении ребенка (поступающего) в МОАУ «Гимназия № 2»
(для граждан Российской Федерации)

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г. в 1-й класс _____ учебного года.

Адрес регистрации ребенка:

Индекс _____ город _____ улица _____
_____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес фактического места проживания ребенка:

совпадает с местом регистрации

Индекс _____ город _____ улица _____
_____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Сведения о втором родителе _____
Телефон _____

email: _____

Адрес фактического места проживания

Индекс _____ город _____ улица _____
_____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Уведомляю, что мой ребенок имеет право (*нужное указать «V»*)

Внеочередного приема на обучение согласно п.8 ст.24 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; ст. 28.1, ФЗ от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

Первоочередного приема на обучение, согласно ч.6 ст.19 24 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», (ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; чю2 ст.56 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции); чю14 ст.3 ФЗ 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации (дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов); Закона Оренбургской области от 02.09.2022 № 458/159- VII –ОЗ «О внесении изменений в ст.26 ч.3.1. Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области»

Преимущественного приема на обучение так как в МОАУ «Гимназия № 2» обучается его (её) брат (сестра) _____

Потребность ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и (или) ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется, не имеется)

Если имеется, то даю согласие на обучение по адаптированной общеобразовательной программе

« ____ » _____ 20__ г. _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с уставом МОАУ «Гимназия № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, режимом работы и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность гимназии, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) *ознакомлен(а)*.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» *даю согласие* МОАУ «Гимназия № 2» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документов любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

« ____ » _____ 20__ г. _____

К заявлению прилагаю: *(нужное указать «V»)*

<input type="checkbox"/>	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
<input type="checkbox"/>	копия свидетельства о рождении ребенка
<input type="checkbox"/>	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства / копия свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории
<input type="checkbox"/>	копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных бара и (или) сестры
<input type="checkbox"/>	копия документа, подтверждающего право внеочередного приема на обучение
<input type="checkbox"/>	копия документа, подтверждающих право первоочередного приема на обучение
<input type="checkbox"/>	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
<input type="checkbox"/>	иное (на усмотрение заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____

Принять к рассмотрению
____.____.2025
В приказ ____ . ____ .2025

Директору МОАУ «Гимназия № 2»
Т.О. Губаревой
от _____
ФИО родителей (законных представителей) ребенка
Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____
Электронная почта _____

заявление о зачислении ребенка (поступающего) в МОАУ «Гимназия № 2»
для иностранных граждан и лиц без гражданства

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г. в 1-й класс _____ учебного года.

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____ Электронная почта: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **да/нет**
(нужное подчеркнуть; при наличии указывается категория) _____

Потребность ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и (или)
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и (или)
ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется, не имеется)

Если имеется, то даю согласие на обучение по адаптированной общеобразовательной программе

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с уставом МОАУ «Гимназия № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, режимом работы и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность гимназии, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) *ознакомлен(а)*.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» *даю согласие* МОАУ «Гимназия № 2» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документов любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из

указанных организаций.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Я даю (не даю) согласие для прохождения тестирования, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» моим ребенком

« ____ » _____ 20__ г. _____

К заявлению прилагаю: *(нужное указать «V»)*

Документы иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

	Название документа	
	копия свидетельства о рождении ребенка	п.26(2) приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171
	копия паспорта заявителя	
	Справка о регистрации по месту жительства	
	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
	Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
	копию документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
	Копию документов, подтверждающих потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с инвалидной программой реабилитации	
	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным	

	гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 2»
тел. 8 (3532) 77-20-61

(наименование образовательной организации)

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____ в том, что

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20__ года для зачисления в _____ класс МОАУ «Гимназия № 2».

_____ года рождения,

(Ф. И. О. ребенка, год рождения)

были получены и предъявлены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1	Заявление, зарегистрированное в журнале регистрации _____._____.2025г. под № _____, номер заявки на портале _____ дата/время _____/_____:_____ ФИО ребенка: _____	
2	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)	
5	Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачислении в общеобразовательную организацию (Справка с места работы)	
6	Копия заключения психолого-педагогической комиссии	
7	По желанию заявителя предоставлены следующие документы: _____ _____ _____	
	Итого:	

Документы принял

_____ дата

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

**Журнал
регистрации заявлений
в первый класс
МОАУ «Гимназия № 2»**

Начат

Окончен
