

Принято на заседании  
педагогического совета  
МОАУ «Гимназия № 2»  
от 12.01.2021 г. протокол № 4

Утверждаю  
Директор МОАУ «Гимназия №2»  
Т.О. Губарева  
Приказ от 12.01.2021 № 14/о

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ № 2»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.54) , законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия № 2» (далее – Гимназия), образовательной программой и учебным планом Гимназии, бюджетным кодексом РФ, инструкцией № 1007Н «О бухгалтерском учете в бюджетных учреждениях».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:  
«Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;  
«Исполнитель» – Гимназия;  
«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;  
«Платные образовательные услуги» (далее ПОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)

1.3. Гимназия оказывает ПОУ в соответствии с настоящим Положением на основании Устава и договора с Учредителем.

1.4. К ПОУ, предоставляемым Исполнителем относится реализация программ дополнительного образования по следующим направленностям:

- углубленное изучение английского языка;
- изучение дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- реализация программ дошкольного образования в группах кратковременного пребывания детей;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- подготовка детей к поступлению в высшие учебные заведения;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- военно-патриотическая;
- обучение взрослых по дополнительным образовательным программам в области иностранных языков;
- социально-педагогическая;
- культурологическая;
- естественнонаучная.

1.5. ПОУ (если они предоставляются обучающимся Гимназии) не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности

гимназии (в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ обучающегося Гимназии, его родителей (законных представителей) от предлагаемых ПОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

Оказание ПОУ не может приводить к уменьшению объема или ухудшению качества основных образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию ПОУ, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

## **2.ИНФОРМАЦИЯ О ПОУ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

2.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику и обучающемуся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. . Исполнитель доводит до обучающихся (в том числе путем размещения на информационных стендах) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдававшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень ПОУ, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к лицам, получившим дополнительные образовательные услуги;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

а) Устав Гимназии;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя;

г) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

Исполнитель обязан сообщить Заказчику и обучающемуся по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация доводится до потребителя на русском языке.

2.5. Перечень ПОУ, оказываемых Исполнителем.

2.6. Для организации конкретной образовательной услуги директор Гимназии издает приказ, которым утверждаются:

а) учебная программа, включающая учебный план;

б) персональный состав педагогических работников и их функциональные обязанности;

в) количество групп и состав обучающихся, получающих данную услугу;

- г) календарный учебный график и расписание занятий;
- д) иные вопросы, необходимые для качественного оказания ПОУ.

2.7. Исполнитель обязан соблюдать, утвержденный им учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

2.8. Для оказания ПОУ, Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

2.9. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося, телефон Заказчика, фамилия;
- г) место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.

2.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.11. Гимназия создает условия для проведения ПОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПиНа;

2.12. Гимназия предоставляет по требованию получателя необходимую и достоверную информацию об оказываемых ПОУ и исполнителях ПОУ, а также по желанию получателя, выдает справку о том, что ПОУ оказаны с указанием объема учебного времени и предметов.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

3.1. Плата за ПОУ устанавливается самим образовательным учреждением. Оказание ПОУ в соответствии с постановлением правительства РФ № 239 от 7 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен» не входит в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3.2. Гимназия имеет право индексировать размеры платы за ПОУ в связи с инфляционными процессами с предупреждениями получателя за 10 дней.

3.3. Доходы от ПОУ полностью реинвестируются в Гимназию в соответствии со сметой расходов.

3.4. Гимназия вправе по своему усмотрению, по согласованию расходовать средства полученные от оказания ПОУ в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Гимназии и расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развития материальной базы Гимназии;
- оплату труда сотрудникам;

3.5. Установить заработную плату работникам, участвующим в оказании ПОУ в размере договорных окладов с возможной индексацией в связи с инфляционными процессами.

3.6. Гимназия вправе привлекать специалистов для оказания ПОУ на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

3.7. Фонд оплаты труда формируется самостоятельно, исходя из имеющихся средств не более 70% от всей суммы поступивших денежных средств.

3.8. Оплата труда учителей, работающих в Гимназии и срок, на который она установлена, определяется по соглашению сторон Трудовым договором. При этом условия оплаты труда не должны быть хуже, чем условия оплаты работников по занимаемой ими должности. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается (заработная плата работников ограничивается фондом оплаты труда). Размер оплаты труда директора Гимназии и срок регламентируется учредителем в виде письменного распоряжения (приказа) на каждый учебный год. Размер оплаты труда заместителя директора, главного бухгалтера, работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и срок определяется по соглашению сторон Трудовым договором.

3.9. В случае отсутствия основного работника (больничный лист, командировка, курсы повышения квалификации) оплачивать замещение часов (по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ и по услуге «формирование психолого-педагогической готовности дошкольников к обучению в гимназии») согласно тарификации, утвержденной приказом директора на начало учебного года, с доплатой за каждый проведенный час.

#### **4. ОПЛАТА ПОУ**

4.1. Заказчик - ежемесячно, в рублях оплачивает за услуги согласно заключенному договору.

4.2. Оплата производится безналичным расчетом в терминалах ПАО «БИНБАНК» или с использованием программного комплекса Система «Город», не позднее 10 числа текущего месяца.

4.3. Заказчик должен своевременно (не позднее 1 месяца) предоставить официальный документ о пропущенных занятиях для осуществления перерасчета в бухгалтерии.

4.4. Окончательный расчет производится не позднее срока окончания договора.

#### **5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПОУ**

5.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ планируемые результаты;
- ✓ содержание учебного курса;
- ✓ тематическое планирование.

5.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию: название ОО; название программы; класс; составитель; год разработки программы.

5.3. Планируемые результаты – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию: компоненты «выпускник научится» и «получит возможность научиться». Компонент «выпускник научится» это базовый, обязательный уровень, для всех обучающихся. Компонент «получит возможность научиться» предполагает повышенный уровень – и здесь учитывается мотивация ребенка к учебной деятельности, уровень его познавательного интереса, и наконец, уровень его способностей.

5.4. Содержание курса – структурный элемент программы, включающий перечень и название разделов и тем курса.

5.5. Тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.