

Принято на заседании
педагогического совета
МОАУ «Гимназия №2»
от 28.10.2019 г. протокол № 2

Утверждаю
Директор МОАУ «Гимназия №2»
_____ Т.О. Губарева
Приказ от 28.10.2019 № 188/о

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная комиссия является органом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия № 2» (далее – Гимназия) по реализации антикоррупционной политики и создана в целях реализации антикоррупционной политики правительства Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Антикоррупционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Антикоррупционной комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по реализации антикоррупционной политики Гимназии и осуществление контроля за их реализацией;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

3. СОСТАВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав Антикоррупционной комиссией утверждается директором Гимназии.

3.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Гимназии.

3.3. Председатель Антикоррупционной комиссии:

- ✓ организует работу Антикоррупционной комиссией в соответствии с её задачами;
- ✓ определяет место, время проведения и повестку дня заседания Антикоррупционной комиссией;
- ✓ дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы.

3.4. Заместитель председателя Антикоррупционной комиссии в случаях отсутствия председателя Антикоррупционной комиссией и по его поручению проводит заседания Антикоррупционной комиссии.

3.5. Секретарь Антикоррупционной комиссии:

- ✓ организует подготовку материалов к заседаниям Антикоррупционной комиссией, а также проектов ее решений;
- информирует членов Антикоррупционной комиссией о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Антикоррупционной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведёт протокол заседания Антикоррупционной комиссии.

3.6. Председатель Антикоррупционной комиссии, его заместитель, секретарь и члены Антикоррупционной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.
- 4.2. План формируется на основании предложений членов группы.
- 4.3. План составляется на год и утверждается на заседании комиссии.
- 4.4. Антикоррупционная комиссия собирается на заседания по мере необходимости.
- 4.5. Заседание Антикоррупционной комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов антикоррупционной комиссии. Протокол заседания подписывается секретарём Антикоррупционной комиссии.
- 4.6. Присутствие на заседаниях Антикоррупционной комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности члена Антикоррупционной комиссией присутствовать на заседании, он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.7. Секретарь доводит повестку дня и необходимые материалы до членов Антикоррупционной комиссией не позднее, чем за 5 дней до заседания Антикоррупционной комиссии.