

Принято на заседании
педагогического совета
МОАУ «Гимназия № 2»
от 17.05.2022 г. протокол № 6

Утверждаю
Директор МОАУ «Гимназия №2»
Т.О. Губарева
Приказ от 17.05.2022 № 103/о

**ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ПРИЕМЕ
ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В МОАУ «ГИМНАЗИЯ № 2» ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «Гимназия № 2» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) и является обязательным для МОАУ «Гимназия № 2» (далее - образовательная организация) при реализации программ основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

профильное обучение - организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;

углубленное изучение предмета - организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, основанная на расширении предметных компетенций обучающихся, дополнительной (сверх базового уровня) подготовке в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), которая обеспечивает в том числе возможность продолжения обучения в классах определенного профиля; изучение предмета считается углубленным, если на его изучение отводится больше часов, чем на базовом уровне.

3. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся МОАУ «Гимназия № 2» обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость в работе приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

2.1. Форма индивидуального отбора обучающихся - конкурсный отбор документов.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1. средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения. (Приложение 1);

2. средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования (Приложение 1);

3. результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования (Приложение 1);

4. достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года (Приложение 1);

2.3.

Индивидуальный отбор осуществляется в течение 3 рабочих дней после подачи заявления. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период с 21 августа по 23 августа.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.5. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее - заявитель) или обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель), на имя директора гимназии с учетом мнения ребенка (Приложение 2).

2.7. К заявлению прилагаются копии ведомости успеваемости за предшествующий и (или) текущий период обучения или аттестата об основном общем образовании, грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся за последние 2 года (победные и призовые места).

2.8. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) выбираемый профиль обучения (из предложенных общеобразовательной организации).

2.9. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;
- выписка четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения;
- аттестат об основном общем образовании государственного образца;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации;
- портфолио (портфель достижений);

- предъявляют оригинал паспорта или свидетельства о рождении ребенка.

2.10. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс на уровне основного общего предоставляются:

- заявление;
- выписка четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения;
- портфолио (портфель достижений);
- предъявляют оригинал паспорта или свидетельства о рождении ребенка.

2.11. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (приложение 4)

2.12. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес (а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- выбираемый профиль обучения (из предложенных образовательной организацией).

2.13. Сроки начала и окончания приема заявлений, документов и материалов на участие в индивидуальном отборе в течение 2 дней после получения аттестата об основном общем образовании, дополнительный период с 18 по 19 августа;

2.14. Количество вакантных мест для приема обновляется на сайте в сети Интернет еженедельно.

2.15. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа.

2.16. Образец заявления (Приложение 5) о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на сайте в сети Интернет.

2.17. Гимназия не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявлений об участии в индивидуальном отборе размещает на сайте образовательной организации и на информационном стенде образовательной организации объявление о проведении индивидуального отбора обучающихся, которое должно содержать следующую информацию:

- правила проведения индивидуального отбора, утвержденные образовательной организацией;
- учебные предметы, по которым организовывается углубленное обучение, или направления профильного обучения;
- дата, время и место начала и окончания приема заявлений об участии в индивидуальном отборе (далее - заявление);
- форма заявления и перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе;
- формы и критерии индивидуального отбора;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы и сроки информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;
- порядок и сроки подачи апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора.

2.18. Правила проведения индивидуального отбора размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - сайт образовательной организации) в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения.

2.19. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не представляются.

2.20. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся (Приложение 6), формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора.

III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР ПРИ ПРИЕМЕ ИЛИ ПЕРЕВОДЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПРОФИЛЬНОМ УРОВНЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОМИССИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ).

3.1. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательной организации.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации, в том числе председатель и секретарь.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.4. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем.

3.7. Комиссия:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;

- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте образовательных достижений (Приложение 1);

- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов.

3.8. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства, спорта за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

3.9. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап - изучение и оценка предоставленных документов;

2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается гимназией самостоятельно.

3.10. Общий рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии.

3.11. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных

учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

-победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

-обучающиеся, проходящие обучение в другой образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, и участвующие в индивидуальном отборе с целью перевода.

3.12. По истечению сроков формирования рейтинга достижений обучающихся комиссия рекомендует список лиц к зачислению. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.13. После ознакомления с результатами индивидуального отбора, в случае положительного решения комиссии о приеме обучающегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным обучением родители (законные представители) ребенка подают заявление о приеме в образовательную организацию (Приложение № 5).

3.14. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в класс с профильным обучением является:

- отсутствие свободных мест в классах с профильным обучением.

3.15. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

3.16. По итогам индивидуального отбора приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

-о приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии);

-об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии).

3.24. Решение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в форме, установленной правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации, не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола приемной комиссией.

3.25. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссией.

3.26. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы универсального профиля (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения образовательной организации.

3.27. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме обучающихся в класс профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.28. Обучающиеся образовательной организации, желающие продолжить обучение, но не прошедшие индивидуальный отбор для приема в класс профильного обучения, принимаются в классы универсального профиля обучения (при наличии в образовательной организации).

3.29. В случае отсутствия в образовательной организации класса с универсальным профилем обучения либо отсутствия свободных мест в нем орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося обязан обеспечить устройство ребенка в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в классах с

универсальным профилем обучения, с учетом ее территориальной доступности.

3.30. Дополнительный отбор в образовательные организации при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации в сроки, установленные образовательной организацией.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.3. Состав апелляционной комиссии, а также председатель и секретарь утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 2-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов.

4.9. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение 1 рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссией принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколу апелляционной комиссии.

**Карта оценки образовательных достижений обучающегося
Предметы на углубленном уровне (5-9 классы)**

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и/или текущий период обучения	
Средний балл ведомости успеваемости за текущий и предшествующий учебный год	
Результаты образовательных достижений обучающихся за два последних года по профильным и углубленным предметам в соответствии с баллами:	
заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ) 7 баллов победителю 6 баллов призёру	
<i>региональный этап ВОШ, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным и углубленным предметам (если предметов несколько, то по каждому их них, – то же и для последующих пунктов) за каждый вид (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.08.2021 № 804 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровне на 2021/2022»)</i> 6 баллов победителю 5 баллов призёру	
<i>муниципальный этап ВОШ и олимпиад и конкурсов, проводимых ВУЗами, расположенными на территории Оренбургской области (по профильным предметам)</i> 5 баллов победителю 4 балла призёру	
<i>региональная олимпиада обучающихся 5-8 классов за 8 класс (по профильным предметам)</i> 4 балла победителю 3 балла призёру	
<i>муниципальный конкурс (Интеллектуалы XXI века, Математический турнир, Математическая карусель, Лингвистическая карусель, Имею право и т.д.)</i> 2 балла победителю 1 балл призёру	
<i>результаты ГТО за текущий год:</i> «Золотая медаль ГТО» – 1,5 баллов, «Серебряная медаль ГТО» – 1 балл, «Бронзовая медаль ГТО» – 0,5 баллов	
<i>результаты конкурсов и состязаний в области искусства, научно-технического творчества, спорта:</i> Школьный уровень: победитель 0,1 балла, призёр 0,05 балла Муниципальный уровень – победитель 0,2 балла; призёр 0,15 балла Региональный уровень – победитель 0,3 балла; призёр 0,25 балла Всероссийский уровень – победитель 0,5 балла; призёр 0,4 балла	

Карта оценки образовательных достижений обучающегося

Предметы на профильном уровне (10 класс)

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и/или текущий период обучения	
Средний балл аттестата и/или ведомости успеваемости за текущий и предшествующий учебный год	
Суммарный балл отметок по предметам ГИА (по пятибалльной шкале для выпускников 9 классов по русскому языку, математике и двум предметам) в соответствии с выбранным профилем	
Результаты образовательных достижений обучающихся за два последних года по профильным и углубленным предметам в соответствии с баллами:	
заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ) 7 баллов победителю 6 баллов призёру	
региональный этап ВОШ, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным и углубленным предметам (если предметов несколько, то по каждому из них, – то же и для последующих пунктов) за каждый вид 6 баллов победителю 5 баллов призёру	
муниципальный этап ВОШ и олимпиад и конкурсов, проводимых ВУЗами, (по профильным предметам) 5 баллов победителю 4 балла призёру	
региональная олимпиада обучающихся 5-8 классов за 8 класс (по профильным предметам) 4 балла победителю 3 балла призёру	
муниципальный конкурс (Интеллектуалы XXI века, Математический турнир, Математическая карусель, Лингвистическая карусель, Имею право и т.д.) 2 балла победителю 1 балл призёру	
результаты ГТО за текущий год: «Золотая медаль ГТО» – 1,5 баллов, «Серебряная медаль ГТО» – 1 балл, «Бронзовая медаль ГТО» – 0,5 баллов	
результаты конкурсов и состязаний в области искусства, научно-технического творчества, спорта: Школьный уровень: победитель 0,1 балла, призёр 0,05 балла Муниципальный уровень – победитель 0,2 балла; призёр 0,15 балла Региональный уровень – победитель 0,3 балла; призёр 0,25 балла Всероссийский уровень – победитель 0,5 балла; призёр 0,4 балла	

Директору МОАУ «Гимназия № 2»

(краткое наименование образовательного учреждения)

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

адреса электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить моему ребенку (сыну/ дочери)

(ФИО)

_____ года рождения, место рождения _____,
(число, месяц, год рождения)

принять участие в процедуре индивидуального отбора учащихся в ____ класс
(_____ профиль) с углубленным изучением _____

_____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МАОУ «Гимназия № 2» для получения среднего (основного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей образовательной программы среднего (основного) общего образования (профильного обучения) ознакомлен (а).

_____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

_____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись заявителя)

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ___ КЛАСС

1.	Регистрационный номер заявления	
2.	<p><u>Документы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление родителей (законных представителей) - копия аттестат об основном общем образовании - копия паспорта обучающегося с пропиской - свидетельство о рождении обучающегося - выписка из ведомости успеваемости за ___ класс для обучающихся из других ОО - портфолио учебных достижений <p>_____</p> <p>_____</p>	Получены:
3.	Сроки о зачислении в 10 профильный класс	
4.	<p><u>Контактные телефоны:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - МОАУ «Гимназия № 2» - Управления образования администрации г. Оренбурга 	<p>77-20-61</p> <p>98-74-73 - приемная</p>

м.п. Ответственный за прием документов _____
подпись фамилия и инициалы

« ____ » _____ 20__ г.

Образец заявления по приему в 10 класс

Регистр. № _____

Директору МОАУ «Гимназия № 2»
Т.О. Губаревой

Резолюция:

от _____

_____ (ФИО родителя полностью)

Вид документа: _____

серия: _____ № _____ кем и
когда выдан _____

заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____

_____, _____ года рождения, место рождения _____

_____, проживающе _____ по
адресу: _____

_____,
в 10-й _____ профильный класс с углубленным изучением
английского языка в МОАУ «Гимназия № 2» на очную форму обучения.

Окончил (ла) 9-й класс _____
(наименование образовательной организации, её местонахождение)

_____, изучал
(ла) английский язык.

К заявлению прилагаются:

- аттестат об основном общем образовании _____;
(ФИО)

- портфолио учебных достижений за 8,9 классы _____;
(ФИО)

- выписка из ведомости успеваемости за 8 класс _____.
(ФИО)

- копия паспорта _____
(ФИО)

Форма обучения очная по индивидуальному учебному плану.

С выбором профиля моего сына (дочери) согласен (согласна).

_____. _____ г.

подпись

ФИО

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации и аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МОАУ «Гимназия № 2» ознакомлен (ознакомлена).

____. ____ . ____ Г.

подпись

ФИО

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

____. ____ . ____ Г.

подпись

ФИО

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в 10-й класс, обучение на русском языке.

____. ____ . ____ Г.

Рейтинг участников индивидуального отбора

№ п/п	ФИО	Общее количество баллов
-------	-----	-------------------------