

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия №2»
(МОАУ «Гимназия №2»)

ПРИКАЗ

31.08.2024 г.

№ 151/о

г. Оренбург

О создании бракеражной комиссии в 2024-2025 учебном году

В целях оптимизации работы и осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания обучающихся в МОАУ «Гимназия №2», качеством доставляемых продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и использования качественного ассортимента продуктов питания на период 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
по ул. Кирова, 6
представитель учредителя, управления образования администрации города Оренбурга;
заместитель директора Торопчина Т.А.;
социальный педагог Маяковская Т.К.;
медсестра Стародубцева Г.А.
по ул. Брыкина, 4
представитель учредителя, управления образования администрации города Оренбурга;
заместитель директора Безбородникова Е.П.;
медсестра Стародубцева Г.А.;
дежурный учитель.
2. Установить сроки работы комиссии со 2.09.2024 г. по 31.05.2025г.
3. Членам комиссии ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
4. Членам бракеражной комиссии строго руководствоваться Положением о работе бракеражной комиссии МОАУ «Гимназия №2» и закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:
 - осуществлять контроль за соответствием готовой продукции утвержденному ежедневному меню;
 - осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции;
 - проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
 - проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

5. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:

- санитарно-гигиеническое состояние;
- наличие меню;
- наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;
- закладка продуктов;
- выход блюд согласно весовой нормы;
- количество питающихся детей;
- проводить ежедневную проверку работы столовой.

6. Исполнение данного приказа возложить на председателя бракеражной комиссии – Торопчину Т.А.

7. Определить работу бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год по примерному плану работы комиссии (Приложение 1)

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Т.О.Губарева

Маяковская Т.К.
8(3532)77-20-61

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МОАУ «Гимназия №2»
 _____ Т.О. Губарева
 31.08.2024г.

Примерный план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.	ежедневно	Ответственный по питанию
2	Контроль поставляемых продуктов и сырья, включая целостность упаковки, маркировку, количество на соответствие заказа и товарным накладные. При недостатке или излишке оформления необходимых сопроводительных документов.	ежедневно	Ответственный по питанию
3	Проверка состояния складских и другие помещений, предназначенных для хранения продуктов, включая товарное соседство и температурный режим хранения.	ежедневно	Ответственный по питанию
4	Проверка соблюдения правил и условий подготовки продуктов питания к приготовлению, состояния помещений цехов и мест приготовления пищи.	ежедневно	Ответственный по питанию
5	Контроль организации работы на пищеблоке.	ежедневно	Ответственный по питанию
6	Контроль за сроками реализации сырья и готовой продукции, включая температурный режим.	ежедневно	Ответственный по питанию
7	Проводит органолептическую оценку готовой пищи в соответствии с методикой проведения оценки.	ежедневно	Ответственный по питанию
8	Контроль за санитарным состоянием помещений пищеблока и помещений приема пищи, включая соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.	ежедневно	Ответственный по питанию
9	Контроль закладки продуктов согласно технологических карт и проверка выхода блюд.	периодически	Ответственный по питанию
10	Наличие ассортимента буфетной продукции, включая сроки годности, целостность упаковки, а также условия хранения.	еженедельно	Ответственный по питанию
11	Контроль за состоянием оборудования столовой, кухонной и столовой посуды.	периодически	Ответственный по

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
			питанию
12	Внесение подписей в бракеражных журналах поставки сырья и готовой продукции.	ежедневно	Ответственный по питанию
13	Разъяснительная работа классным руководителям (график питания, сопровождение в столовую обучающихся). Ежедневно, совместно с ответственным за питание, производить учет присутствующих детей.	периодически	Ответственный по питанию