

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 2»
(МОАУ «Гимназия № 2»)

ПРИКАЗ

12.03.2025

№ 50/о

г. Оренбург

Об организованном начале приема заявлений от граждан на обучение в первый класс
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, Постановлением Администрации города Оренбурга от 16.01.2025 № 37-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», Правилами приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 2», утвержденными приказом МОАУ «Гимназия № 2» от 30.12.2024 № 219/о, с целью организованного приема детей в МОАУ «Гимназия № 2» на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, упорядочения приема в первый класс

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 обучающихся.

2. Утвердить график приема заявлений на обучение в первые классы:

период	время	кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025- 30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08.00 до 18.00	приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025 – 05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08.00 до 18.00	приемная

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) в первый классы секретаря руководителя Стукалову О.И.

4. С 01 апреля по 30 июня 2025 г. осуществлять прием заявлений в первые классы от граждан, пользующихся первоочередным или преимущественным правом приема и от граждан, проживающих на территории закрепленного микрорайона.

5. Прием заявлений осуществлять следующими способами:

- при личном посещении Гимназии
- через операторов почтовой связи общего пользования
- через единый портал государственных услуг (ЕПГУ)
- через функционал (сервис) региональной государственной информационной системы Оренбургской области.

6. Утвердить форму заявления от родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс. (приложение № 1).

7. Утвердить форму расписки о приеме документов от родителей (законных представителей). (Приложение № 2).

8. Утвердить форму Журнала приема заявлений в 1 класс. (приложение № 3).

9. Заместителю директора Козиной Н.В.

- Обеспечить наличие на официальном сайте гимназии: Порядка приема граждан на обеспечение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, Постановления Администрации города Оренбурга от 16.01.2025 № 37-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», Правил приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 2», утвержденными приказом МОАУ «Гимназия № 2» от 30.12.2024 № 219/о,, настоящего приказа и других нормативных документов РФ;

- каждый понедельник размещать на официальном сайте гимназии сведения о количестве и свободных местах для поступающих в 1-й класс;

9. Секретарю руководителя Стукаловой О.И.

- принимать от родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии;

- вести учет всех заявлений поданных через ЕПГУ, при личном обращении и полученных через операторов почтовой службы общего пользования, регистрировать их в Журнале приема заявлений в 1 класс;

- выдавать родителям расписку в получении документов;

- знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность гимназии, права и обязанности обучающихся;

- размещать на стенде гимназии информацию о количестве поданных заявлений;

- передавать информацию о количестве поданных заявлений для размещения на сайте гимназии;
- по окончании приема заявлений о приеме в первый класс, составить список детей, пользующихся первоочередным и преимущественным правом приема, а также проживающих на территории микрорайона, закрепленного за МОАУ «Гимназия № 2» и подготовить проект приказа о зачислении на обучение в 1 класс гимназии вышеуказанных детей в течение 3-х рабочих дней;
- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о приеме на обучение в 1 класс или отказе в приеме по причине отсутствия вакантных мест (информирование осуществлять по электронной почте или по телефону, или по почте России).

10. С 6 июля 2025 г. начать прием заявлений в первые классы на свободные места от граждан, не проживающих на закрепленной территории, до заполнения свободных мест и завершить не позднее 5 сентября т.г.

Приказ о зачислении на обучение издается в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления.

11. Секретарю руководителя Стукаловой О.И.:

- осуществлять оформление личных дел обучающихся;
- своевременно вносить данные в алфавитную книгу.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.О. Губарева

Стукалова Ольга Ивановна, секретарь руководителя
Тел. (3532) 772061, g2@orenschool.ru

С приказом ознакомлен:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

Принять к рассмотрению
____.____.2025
В приказ ____ . ____ .2025

Директору МОАУ «Гимназия № 2»
Т.О. Губаревой
от _____
(ФИО заявителя)

заявление о зачислении ребенка (поступающего) в МОАУ «Гимназия № 2»

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в 1 класс муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия № 2». Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства ребенка:

Индекс _____ город _____ улица _____
_____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес места пребывания ребенка:

совпадает с местом жительства

Индекс _____ город _____ улица _____
_____ дом _____ корпус _____ квартира _____

ФИО матери _____

Телефон _____ email: _____

Адрес места жительства

Индекс _____ город _____ улица _____
_____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес места пребывания:

совпадает с местом жительства

Индекс _____ город _____ улица _____
_____ дом _____ корпус _____ квартира _____

ФИО отца _____

Телефон _____ email: _____

Адрес места жительства

Индекс _____ город _____ улица _____
_____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес места пребывания:

совпадает с местом жительства

Индекс _____ город _____ улица _____
_____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Прошу обеспечить право (нужное указать «V»)

Преимущественного приема на обучение (полнородные и не полнородные братья и сестры, которые уже обучаются в МОАУ «Гимназия № 2»)

на основании п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

Первоочередного приема на обучение.

на основании п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

- дети военнослужащих
- дети сотрудников полиции
- дети сотрудников ОВД
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы

дети сотрудников таможенных органов

на основании ст.26 ч.3.1. Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области»

дети медицинских работников государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области

на основании п.13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (нужное указать «V»)

прошу обеспечить обучение по адаптивной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося на основании:

_____ даю свое
согласие на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе: _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами МОАУ «Гимназия № 2», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации *ознакомлен(а)*.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись _____

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» *даю согласие* МОАУ «Гимназия № 2» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документов любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись _____

К заявлению прилагаю: *(нужное указать «V»)*

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копия документа о регистрации ребенка
- копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры
- копия документа, подтверждающих право первоочередного приема на обучение
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- иное (на усмотрение заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись _____

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 2»
тел. 8 (3532) 77-20-61

(наименование образовательной организации)

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____ в том, что от него (нее)

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20__ года для зачисления в _____ класс МОАУ «Гимназия № 2»

_____ года рождения,

(Ф. И. О. ребенка, год рождения)

были получены и предъявлены следующие документы:

№ п/п	Наименование	
1	Заявление, зарегистрированное в журнале регистрации _____ под № _____, номер заявки на портале _____ дата/время _____/_____:_____	
	ФИО ребенка: _____	
2	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)	
5	Документ, подтверждающий право на первоочередное зачислении в общеобразовательное учреждение (Справка с места работы)	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
7	Копия заключения психолого-педагогической комиссии	
8	По желанию заявителя предоставлены следующие документы: _____ _____ _____	
	Итого:	

Документы принял

_____ дата

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

Документы сдал. Второй экземпляр расписки получен

_____ дата

_____ подпись

_____ Фамилия И.О.

**Журнал
регистрации заявлений
в первый класс
МОАУ «Гимназия № 2»**

Начат _____

Окончен _____

