

Принято на заседании  
педагогического совета  
МОАУ «Гимназия № 2»  
от 03.11.2020 г. протокол № 2

Утверждаю  
Директор МОАУ «Гимназия №2»  
\_\_\_\_\_ Т.О. Губарева  
Приказ от 10.11.2020 № \_\_\_\_/о

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТБОРА ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ №2»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую в МОАУ «Гимназия №2» разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания в школьной столовой.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школьной столовой;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условие соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания.

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ**

2.1. Родители посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (1 раз в четверть).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями во время работы школьной столовой.

2.3. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

2.4. Заявка (Приложение 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

- 2.5. Заявка должна содержать сведения о: желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- 2.6. Заявка должна быть рассмотрена директором не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным номерам телефонов. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.
- 2.8. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания при наличии возможности для присутствия.
- 2.9. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя или комбината питания.

### **3. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
- 3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- ✓ проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - ✓ проверить санитарно –техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
  - ✓ проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - ✓ проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - ✓ проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - ✓ проверить наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - ✓ выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте школы.
- 4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации питания.
- 4.3. Директор назначает сотрудника школы (заместителя директора), ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения).
- 4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы школьной столовой.
- 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательной организации.

ЗАЯВКА  
 На проведение родительского контроля

Четверть	Дата проведения	Ф.И.О. членов родительского контроля	Ф.И.О. сопровождающего	Отметка о посещении
1				
2				
3				
4				