

Принято на заседании  
педагогического совета  
МОАУ «Гимназия №2»  
от 12.01.2021 г. протокол № 4

Утверждаю  
Директор МОАУ «Гимназия №2»  
Т.О. Губарева  
Приказ от 12.01.2021 № 14/о

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №2»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №2», в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32»;

- Государственной программой «Развитие системы образования Оренбургской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 28.06.2013 № 553-пп;

- Постановлением администрации города Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований города Оренбурга» (с изменениями и дополнениями от 14.10.2015);

- Постановлением правительства Оренбургской области от 24.12.2020 № 1221-пп «Об утверждении порядка предоставления субвенции бюджетам городских округов и муниципальных районов на финансовое обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому;

- Распоряжением управления образования администрации города Оренбурга № 329 от 04.09.2020 года;

- Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Гимназия №2» города Оренбурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Гимназия №2» (далее - «Гимназии»), являются:

- обеспечение обучающихся питанием, в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания; социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Гимназии;

- порядок организации питания в Гимназии;

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещения столовых гимназии и характеру производства, питание должно быть полноценным и соответствовать возрастным категориям обучающихся.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность пищеблока технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

- журнал учета температурного режима;

- копии примерного 10 – дневного (или 12,14,24 – дневного) меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;

- ежедневные меню, технологические карты на приготовление блюд;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции, накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно – санитарной экспертизы и др.).

2.4. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся,

пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Администрация Гимназии совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью большего охвата обучающихся горячим питанием.

2.6. Отпуск учащимся питания в столовой Гимназии осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором по согласованию с главным поваром.

2.7. Режим питания в гимназии определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

2.8 Питание в Гимназии организуется в соответствии с 12-дневным меню, согласованным с Территориальным Управлением Роспотребнадзора и Управлением образования администрации города Оренбурга, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом школьного питания.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.10. Примерное меню утверждает директор гимназии.

2.11. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками ООО «КШП «Подросток», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодически медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в гимназии осуществляет ООО «КШП «Подросток».

2.13. Бесплатное питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрацией Гимназии совместно с родительским комитетом осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и реализуется по талонам, выдаваемым Центром социального обслуживания населения, согласно установленному графику школ города Оренбурга или в рамках частного обращения к Генеральному директору комбината школьного питания. Списки детей корректируются по мере необходимости.

Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление и соответствующий пакет документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ», несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

Списки обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, рассматриваются на заседаниях комиссии по питанию совместно с представителями родительского комитета и центра сопровождения обучающихся, утверждаются приказом директора Гимназии.

2.14. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора из числа педагогических работников Гимназии на текущий учебный год.

2.15. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- несет персональную ответственность за организацию питания.

2.16. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ**

3.1. Горячее питание предоставляется всем обучающимся с учетом дотационных и компенсационных выплат, выделяемых из средств областного и городского бюджета и за счет оплаты родителей. Обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и дотационных и компенсационных средств, выделяемых на удешевление питания.

3.2. Используются компенсационные выплаты на питание школьников из бюджета муниципального образования «город Оренбург» в сумме 5 рублей в день, дотацию из бюджета Оренбургской области в сумме 8 рублей. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием не реже одного раза в день на основании ФЗ РФ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 ФЗ «Об образовании в РФ»

3.3. Столовая в Гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме, согласно режиму работы Гимназии.

3.4. Расчеты за фактически оказанные Комбинатом школьного питания услуги производятся ежемесячно с авансовой предоплатой родителями (законными представителями) путем безналичного расчета через ОАО «Система «Город» Оренбург.

3.5. Ответственный по питанию в Гимназии обеспечивает дежурство учителей, классных руководителей и составляет график дежурства классных коллективов в помещении столовой, утверждаемый директором. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора гимназии.

3.7. Ежедневные меню согласовываются с директором гимназии, меню с указанием об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

4.1. Контроль качества и безопасности организацией питания обучающихся основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Гимназии. Контроль за работой школьной столовой Гимназии и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами, управлением образования.

4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора гимназии, комиссия по контролю за организацией и качеством питания.

В состав бракеражной комиссии входят: повар гимназической столовой, представитель администрации гимназии, медицинский работник, социальный педагог. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

В состав общественной комиссии по проверке и контролю за организацией и качеством питания входят: директор гимназии, заместитель директора, представитель родительской общественности, социальный педагог, председатель профсоюзного комитета, обучающийся гимназии, медицинская сестра. Результаты контроля

обсуждаются на заседаниях, планерках, на общешкольных и классных родительских собраниях.

4.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой Гимназии, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4.4. В школе создан и работает родительский контроль. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ❖ проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ❖ проверить санитарно – техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- ❖ проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ❖ проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ❖ проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ❖ проверить наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ❖ выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

Родители посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения организации общественного питания.

Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) во время работы школьной столовой. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания при наличии возможности для присутствия. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя или комбината питания.